

## **ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS**

Hozzájárulok személyes adataim kezelésére, a mindenkori munkáltatói juttatások biztosításának céljából, az ahhoz szükséges mértékben.

Kijelentem, hogy a lenti adatkezelési szabályzatban rögzített feltételeket megismertem, és elfogadom. Hozzájárulásom önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapul.

## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

### **Instant Cafeteria Kft.**

Az Instant Cafeteria Kft. az őt megbízó munkáltatói partnerei részére a - béren kívüli juttatások adminisztrációjának ellátása érdekében – adatkezelési tevékenységet végez. Az adatkezelési tevékenység kiterjed a munkavállaló magánszemélyek személyes adatainak kezelésére, tárolására illetve továbbítására, a szabályzatban rögzített tartalommal, céllal illetve feltételekkel.

#### **Adatkezelő:**

Instant Cafeteria Kft.

9700 Szombathely, Fürdő u. 4.

Tel: +3694509798

e-mail: [info@instantcafeteria.hu](mailto:info@instantcafeteria.hu)

#### **Kezelt adatok típusa**

##### **Kezelt munkavállalói személyes adatok köre:**

Név, születési név, születési idő, születési hely, anyja neve, egyedi adóazonosító, társadalombiztosítási azonosító jel, állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám és e-mail cím

##### **Kezelt hozzátartozói személyes adatok köre:**

Gyermekek neve, TAJ azonosítója, adószáma, anyja neve, születési ideje, születési helye

##### **Munkaviszonyra vonatkozó adatok:**

Munkaviszony kezdete és vége, próbaidő kezdete és vége, beosztás, szervezeti besorolás

##### **Munkavállalói juttatási adatok:**

Béren kívüli juttatásokra vonatkozó egyéni éves kerete, juttatásokra vonatkozó nyilatkozata, lakáscélú támogatáshoz kapcsolódó bankszámla szám, adásvételi szerződések,

hitelszerződések, lakóingatlan tulajdoni lapok, lakcímet igazoló okmány másolata, hitel törlesztési igazolások a jogszabályi előírások alapján

Az adatkezelő részére a fenti személyes adatokat részben a megbízó munkáltató biztosítja a munkavállaló hozzájárulásával, részben a munkavállaló biztosítja önálló, írásos vagy elektronikus nyilatkozata alapján.

#### **Kezelt adatok nyilvántartása**

Az adatkezelő az adatokat saját tulajdonában lévő szerver számítógépén, munkáltatónként elkülönített adatbázisokban tárolja.

Az adatkezelő rendszerei üzemeltetéséhez adatbiztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik.

Az adatkezelő biztosítja, hogy elektronikus rendszerein keresztül kizárólag az adat kezelésére jogosult adminisztrátorok férnek hozzá az adatokhoz. Az adatok kezeléséhez többszintű jogosultsági rendszert biztosít a hozzáféréshez.

Az adatkezelő kijelenti, hogy a hozzáféréssel rendelkező munkavállalói a személyes és üzleti adatok kezelésével kapcsolatban titoktartási nyilatkozatot tesznek.

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatok kezeléséhez alvállalkozót vehet igénybe. Az adatkezelő mind munkavállalói, mind az igénybe vett alvállalkozója tekintetében teljes körű felelősséget vállal.

#### **Kezelt adatok továbbítása harmadik fél részére**

Az adatkezelő kijelenti, hogy a kezelt adatokat kizárólag a munkavállalói juttatások biztosítása érdekében, a szükséges tartalommal, a munkavállaló előzetes írásos, vagy elektronikus adott hozzájárulásával továbbítja harmadik fél részére.

Harmadik félnek tekinti az adatkezelő a munkáltatóval, vagy a munkavállalóval mindenkor szerződéses, vagy megbízásos jogviszonyban álló, a juttatásokat kezelő, biztosító partnereket, így a

#### **- SZÉP kártya juttatásokat biztosító szolgáltatókat**

OTP SZÉP Kártya (OTP Pénztárszolgáltató Zrt.)

Telefon: +36 1 3666 222

E-mail: [info@otpszepekartya.hu](mailto:info@otpszepekartya.hu)

Levelezési cím: OTP SZÉP kártya csoport, 1243 Budapest, Pf.: 564.

MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 23.

Cégjegyzékszám: 0109 668510

Telefon: (1) 268 7272

Telefax: (1) 268 7002

E-mail: [ugyfel@mkbszepekartya.hu](mailto:ugyfel@mkbszepekartya.hu)

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

levelezési cím: K&H Bank 1851 Budapest

központi telefonszám: +36 1 328 9000

fax: +36 1 328 9696

- **Utalvány forgalmazó szolgáltatókat (Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt., Sodexo Kft., Edenred Kft.,)**

Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.

1146 Budapest, Hermina út 63. 1. em. 1.

Telefon: 06 1 248 2150

E-mail: info@euf.hu

Sodexo services Hungary Kft.

1146 Budapest, Hermina út 63.

E-mail: info.services.hu@sodexo.com

Telefon: (+36-1) 780 3892

Edenred Magyarország Kft.

Budapest, 1075 Kéthly Anna tér 1.

Greenpoint irodaház

Tel: +36 1 413 3333

Fax: +36 1 413 3334

[ugyfelszolgalat-hu@edenred.com](mailto:ugyfelszolgalat-hu@edenred.com)

- **Önkéntes Egészségpénztári és Önkéntes Nyugdíjpénztári szolgáltatókat (a munkavállaló nyilatkozata alapján)**
- **Önkéntes Önszegélyező Pénztári szolgáltatókat (a munkavállaló nyilatkozata alapján)**
- **Biztosítási szolgáltatókat (a munkavállaló nyilatkozata alapján)**
- **Pénzügyintézeteket (a munkáltató szerződése és a munkavállaló nyilatkozata alapján, lakáscélú támogatás jogszabályban előírt folyósításához)**

**A munkavállaló írásos vagy elektronikus formában elkészített nyilatkozatában az adatok továbbítását megelőzően hozzájárul a szükséges adatok továbbításához.**

**A személyes adatokhoz való hozzáférés, módosítás biztosítása:**

Az adatkezelő a <https://secure.instantcafeteria.hu> internetes oldalon biztosít egyedi hozzáférést a kezelt személyes adatok megtekintésére. Az adatok egyes körét a felületen személyesen módosíthatja az érintett. A személyes adatok nem módosítható körét tekintve az adatkezelő e-mail elérhetőséget, telefonos ügyfélszolgálatot biztosít a magánszemélyek részére. Az ügyfélszolgálati elérhetőségek munkáltatónként eltérőek.

Általános e-mail elérhetőséget biztosít az adatkezelő a [www.instantantcafeteria.hu](http://www.instantantcafeteria.hu) internetes oldal kapcsolatok menüpontjában.

**A személyes adatok „elfeledtetéséhez” való jog:**

Az adatkezelő a személyes adatokat a munkáltatóval kötött megállapodásnak megfelelően őrzi a munkáltatóval kötött szerződés időtartamára. A munkavállalók személyes adatainak tárolását, kezelését, a mindenkor hatályos adózási és számviteli előírásoknak megfelelően az adóévet követő öt évig végzi, annak törlését a megőrzési időszakon belül az érintett magánszemély kérésére nem hajtja végre.

A munkáltatóval kötött szerződés megszűnése esetén a jelen szabályzatban rögzített módon jár el az adatkezelő.

#### **Tiltakozáshoz való jog:**

Az adatkezelő biztosítja a tiltakozáshoz való jogot. Az ezzel kapcsolatos megkeresésekre 30 napon belül válaszol. Elutasítás esetén az adatkezelő köteles megindokolni az elutasítást.

#### **Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásához való jog:**

Az adatkezeléshez hozzájáruló személynek bármely időpontban joga van visszavonni az adatkezeléshez való hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonásig eltelt időben jogszerűen végzett adatkezeléseket, illetve a visszavonás után - a hatályos jogszabályokban előírt – adattárolási tevékenységet.

#### **Adathordozhatóságra való jog:**

Az érintett magánszemélynek joga van az adatkezelő rendelkezésére bocsájtott, vagy rá vonatkozó adatokat rendezett, áttekinthető módon, elektronikus formában megkapja, azokat más adatkezelő részére továbbítja.

#### **Adatkezelés korlátozásának joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### **Felügyelethez beadott panasz jog:**

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az

érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a vonatkozó szabályozást.

Az érintett panaszát benyújthatja közvetlenül az adatkezelőhöz, aki 30 napon belül kivizsgálja azt, és írásban – vagy elektronikus úton – tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.

Az érintett panaszát benyújthatja a felügyeleti szerv részére:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

1530 Budapest, Pf.: 5.

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tel: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), <http://naih.hu>

**Gyermekekre vonatkozó személyes adatok kezelése:**

Gyermek, különösen a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak abban az esetben történik meg, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

**Automatizált döntéshozatal, profilalkotási tevékenység az adatkezelés során:**

Az adatkezelő rendszereiben nem alkalmaz olyan informatikai megoldásokat, amik az egyes érintettek személyes adataira vonatkozóan összehasonlításokat, elemzéseket, különböző szempontok szerinti csoportosításokat hajt végre, és használja fel a keletkezett adatokat. Így különösen nem használja fel az adatokat marketig, értékesítési céllal.

**Az adatkezelés megszűnése**

A megbízó munkáltató és az adatkezelő között fennálló szerződéses jogviszony megszűnése esetén az adatkezelő az adatokat elektronikus formában átadja a megbízó részére. Az adatkezelő a szerződés megszűnése esetén a megbízó kérésére rendszereiből törli a kezelt adatokat. Amennyiben a megbízó nem kéri az adatok törlését, az adatkezelő a szerződés megszűnését követő öt évig tárolhatja azokat. Az adattárolás célja kizárólag a megbízó érdekeit szolgáló biztonsági másolat elérésének biztosítása. A szerződéses viszony megszűnése esetén az adatkezelő harmadik fél részére nem szolgáltat adatokat, a tárolási időszak alatt az adatkezelő kizárólag az adatok kezelésére, felhasználására jogosult személynek – a korábbi megbízó munkáltató képviselőjének, vagy jogutódjának - biztosít hozzáférést az adatok visszamenőleges elérésére.

2018.05.10.

Instant Cafeteria Kft.